

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
2017/2018учебный год
работы заместителя директора по АХР Терешкиной Ю.В.
ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат о.Муром»

1. Организационно-исполнительская деятельность

[illegible]

[illegible]

2. Информационно-аналитическая функция

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3. Планово – прогностическая деятельность.

[illegible]

<i>подготовка учебных кабинетов, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону</i>												
<i>Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения (младший обслуживающий персонал, учителя, , замена теплосчетчиков, водосчетчиков и др.)</i>												
<i>Разработка комплексных программ:</i> — по подготовке ОУ: • к новому учебному году; • осенне-зимнему сезону; • инвентаризации; — обеспечению безопасности ОУ; — содержанию здания и территории; — противопожарным мероприятиям												
<i>Проведение противопожарных мероприятий (разработка документов, планов, стендов; планов эвакуации, реконструкции наружного освещения, дней пожарного обхода здания и т. д.)</i>												

4. Контрольно- диагностическая деятельность

Вид и содержание деятельности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	V II
1. Проведение тематических проверок:												
— по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда в кабинетах информатики, биологии, в мастерских и школьной столовой;												
— выполнению требований Закона «Об образовании в РФ» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам в предметных кабинетах);												
— противопожарному состоянию здания,	П	О	С	Т	О	Я	Н	Н	О			

<i>оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем</i>												
<i>. Проверка документации подразделения согласно номенклатуре дел (самоаудит)</i>												
<i>2.Контроль за выполнением:</i>												
<i>— приказов и распоряжений руководства ОУ, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями сотрудников подразделения;</i>												
<i>— заключений ТУ Роспотребнадзора, ОНД и других организаций;</i>												
<i>— рекомендаций по проверкам КРУ</i>												
<i>Составление отчетов:</i> <i>— по анализу работы подразделения за месяц, квартал, год;</i> <i>— финансовым документам для бухгалтерии</i>	е	ж	е	м	е	с	я	ч	н	о		
<i>Осуществление контроля по направлениям:</i> <i>— выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей;</i> <i>— санитарное состояние и содержание ОУ;</i> <i>— соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, пищеблоке, туалетах, медицинском кабинете, тамбурах, на крыше, в подвальных и складских помещениях;</i> <i>— целостность и техническое состояние имущества;</i> <i>— соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;</i> <i>— состояние опрессовки с замерами сопротивлений;</i> <i>— состояние электро- и сантехоборудования,</i>			п	о	с	т	о	я	н	н	о	

канализации, противопожарного оборудования; — ход ремонтно-восстановительных работ; — экономное использование энерго- и водоресурсов; — подготовка школы к новому учебному году и осенне-зимнему сезону; — состояние прилегающей территории;												
— итоги инвентаризации												

Заместитель директора по АХР _____/Терешкина Ю.В./