

Утверждаю:
Директор ГКОУ ВО «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная школа-
интернат о. Муром»

Т.Н. Горелая
 «___» _____ 2017 г.

ПЛАН
ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат о.Муром» по обеспечению пожарной
безопасности на 2017 – 2018 учебный год.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1.	Подготовка школы к 2017-2018 учебному году. (Проекты Приказов и Распоряжений)	до 01.09.2017г.	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХР	
2.	Проведение повторного противопожарного инструктажа.	Август 2017 г.	Зам. директора по безопасности	
3.	Разработать и согласовать ОНД и ПР по г. Муром и Муромскому району Декларацию по Пожарной безопасности на Учебный корпус №1 и Спальный корпус.	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по безопасности	
4.	Разработать и согласовать с ГУ МЧС по Владимирской области Учебную программу Пожарно-технического минимума для лиц, осуществляющих охрану (сторожа, вахтеры) зданий школы.	Октябрь 2017 г.	Зам. директора по безопасности	
5.	Проведение дневной тренировки с сотрудниками и учащимися по эвакуации из зданий школы при команде «пожарная тревога».	Октябрь 2017 г. Март 2018 г.	Зам. директора по безопасности Заместители директора, Учителя, воспитатели	
6.	Встреча сотрудника ФГКУ 11 ОФПС по Владимирской области с учащимися по вопросам в области гражданской обороны	Октябрь 2017 г.	Зам. директора по безопасности	
7.	Обучение сотрудников пожарно-техническому минимуму.	Ноябрь 2017 г. Апрель 2018 г.	Зам. директора по безопасности	
8.	Провести заседание комиссии по проверке знаний пожарно-технического минимума работников ГКОУ ВО «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат о.Муром».	Ноябрь 2017 г. Апрель 2018 г.	Зам. директора по безопасности	
9.	Приведение в соответствии ГОСТа 12.4.026-2015 размещение знаков безопасности.	Ноябрь 2017 г	Зам. директора по безопасности	
10.	Перекатка пожарных рукавов на новую складку.	Ноябрь 2017 Май 2018	Зам. директора по безопасности	
11.	Проведение испытаний на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода.	Ноябрь 2017 Май 2018	Зам. директора по безопасности	

12.	Проведение ночной тренировки с сотрудниками и учащимися по эвакуации из зданий школы при команде «пожарная тревога».	Декабрь 2017 г. Апрель 2018 г.	Зам. директора по безопасности Заместители директора, Учителя, воспитатели	
13.	Организация Экскурсии в ФГКУ 11 ОФПС по Владимирской области.	Январь 2018 г.	Зам. директора по безопасности	
14.	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности. (согласно СП 9.13130.2009. «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации»).	Май 2018	Зам. директора по безопасности	
15.	Отработка нормативов практических навыков поведения при возникновении ЧС во время проведения мероприятия «День защиты детей».	Июнь 2018г.	Зам. директора по безопасности	
16.	Установка противопожарных дверей	Июнь 2018 г.	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХР	
17.	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы школы, в т.ч. автоматической пожарной сигнализации.	Ежедневно.	Зам. директора по безопасности	
18.	Проверка помещений на предмет нарушений правил пожарной безопасности.	Ежемесячно.	Зам. директора по безопасности	
19.	Проверка оборудования вентиляционной системы.	1 раз в квартал	Зам. директора по безопасности	
20.	Проверка технического состояния электроустановок: главных распределительных щитов, электрощитовых, электросетей внутреннего и наружного освещения, электроустановочных изделий (розеток, выключателей, соединительных коробок) и т.д.	Ежеквартально	Зам. директора по безопасности	
21.	Учет и проверка первичных средств пожаротушения.	Ежеквартально.	Зам. директора по безопасности	
22.	Проверка наличия инструкций по пожарной безопасности, наглядной агитации в кабинетах трудового обучения, мастерских, компьютерном классе.	1 раз в год	Зам. директора по безопасности	
23.	Проверка наличия и состояния поэтажных планов эвакуации, трафаретных указателей, мест нахождения, крепления огнетушителей.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности	
24.	Проведения инструктажа с вновь принятыми сотрудниками.	На протяжении года	Зам. директора по безопасности	
25.	Проведение индивидуального инструктажа с сотрудниками школы при проведении массовых мероприятий.	На протяжении всего года	Зам. директора по безопасности	
26.	Выполнение регламентных работ по пожарной безопасности и технической укреплённости.	Согласно циклограммы	Зам. директора по безопасности	
27.	Устранение замечаний государственного пожарного надзора (ГПН).	В сроки, установленные в предписании ГПН.	Зам. директора по безопасности	

Зам. директора по безопасности

Зинченко С.И.