

Критерии оценки эффективности деятельности работников

	Наименование выплаты	Условия выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	%
1.	Результаты образовательной деятельности (качество обучения, воспитания)	Положительные: Динамика сформированности общеучебных навыков, коррекционно- развивающей работы; Динамика уровня воспитанности	1.Подтверждение годовых оценок результатами экзаменов, итогов оценок результатами контрольных работ. 2. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки и др.) 3.Позитивная динамика в успешности каждого ученика. 4.Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции и др.) 5.Результаты динамики развития трудовой, коммуникативной деятельности учащихся	10 10 5 25 10
2.	Ведение документации	В соответствии с методическими рекомендациям, положениями, инструкции	1.Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по отчетности.	10
3.	Организация внеурочной деятельности, воспитательной работы, развитие творческих способностей учащихся (в том числе и классное руководство).	Выполнение ежемесячного плана, выставки, отчетные выступления, положительные результаты мониторинга посещаемости, наличие подтверждающих документов, отчет о проделанной работе	1. Классное руководство: -Наличие положительной оценки родительской общественностью работы педагога. - Отсутствие пропусков без уважительной причины. Выполнение дето- дней. - Достижения классного коллектива (результаты участия в конкурсах, выставках и других мероприятиях). -Динамика числа учащихся, поставленных на различные виды учета. 2. Подготовка, участие и проведение внеклассных и спортивных мероприятий,соревнований, презентаций, выставок, конкурсов для родителей, общественности.	15

			3. Доля учащихся, занимающихся в кружках, секциях, факультативах.	20
			4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями.	
			5. Организация активного отдыха детей в каникулярное время.	
			6. Организация трудового воспитания: - работа по благоустройству и озеленению школы и школьной территории; - дежурство.	10
4.	Охрана и сохранение здоровья учащихся	Записи журнала «Регистрация несчастных случаев с обучающимися», по выполнению ТБ; справки мед. работников, анализ конспектов, результаты ВШК	1. Соблюдение правил ТБ в УВП, отсутствие случаев травматизма за отчетный период.	5
			3. Целенаправленная работа по формированию здорового образа жизни учащихся.	10
5.	Коррекционно-развивающая работа	Положительная динамика, выполнение ежемесячного плана, наличие оформленной документации	1. Работа по профилактике вредных привычек, асоциального поведения.	10
			2. Организация деятельности с детьми-инвалидами, опекаемыми детьми.	20
			3. Своевременное и качественное ведение единого банка данных.	10
			4. Работа по организации посещаемости учащимися уроков.	10
			5. Охват учащихся «группы риска» кружковой работой.	10
			6. Результативность в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей.	20
			7. Результативная реабилитация детей с проблемами в личностном развитии.	10
			8. Трудоустройство подростков в свободное от обучения время (в т.ч. профориентационная работа).	10
6.	Профессиональное развитие.	выполнение ежемесячного плана, по факту предоставления материалов	1. Представление опыта педагогической деятельности посредством системы открытых уроков, мероприятий. Обобщение педагогического опыта. Занесение опыта в банк данных ВИПКРО.	10
			2. Результативное участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях др.	10

			3. Результативное руководство ШМО.	15
			4. Участие в опытно-экспериментальной площадке: - подготовка материалов к программам; - выступление и защита по итогам отчетного периода;	20
			5. Участие в интернет проектах, конкурсах профессионального мастерства, проведение мастер-классов в школе.	20
			6. Разработка и внедрение востребованных программ, публикаций. 7. Использование в работе авторского материала. 8. Презентация материалов на школьном сайте.	10 10
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Согласно плана развития кабинета, по результатам проверки сохранности и обновления кабинетов	1. Своевременное обновление и оформление стендовой информации.	10
			2. Ведение паспорта кабинета	
			3. Пополнение дидактического материала	
			4. Сохранность школьного имущества, оборудования и инвентаря. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.	
8.	Дополнительные условия.	Согласно приказам, по плану и факту выполненных работ	1. Участие в работе различных комиссий.	10
			2. Выполнение поручений, связанных с общественно-полезной деятельностью по заказу школы.	10
			3. Выплаты за руководство детскими объединениями	10
			4. Ведомственные награды.	10
			5. В связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60-летие), уходом на пенсию.	75
			6. Доплата молодым специалистам и поддержка начинающим педагогам.	30
			7. Реализация программы индивидуального развития ребенка.	20
			8. За оформление проездных билетов.	10
			9. За организацию подвоза и развоза детей.	20
			10. Музыкальное и художественное оформление, подбор материалов к мероприятиям	20
			11. За заведование школьным музеем.	15
			12. Выплата за администрирование и обновление школьного сайта не реже двух раз в месяц.	10
			13. За выполнение обязанностей старшего воспитателя	40
			14. Выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	30

Критерии оценки эффективности деятельности главного библиотекаря				
	Наименование выплаты	Условия выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	%
1.	Сохранность библиотечного фонда	Согласно плана развития, по результатам проверки сохранности и обновления библиотечного фонда	- пополнение фонда за счет бюджетных и внебюджетных средств, - отсутствие фактов хищения, порчи книг	40
			За оформление подписки на периодические издания	10
			За оформление документации	10
			За формирование общешкольного заказа на учебники	10
			Отражение работы библиотеки на школьном сайте	10
			Результативное участие библиотекаря в профессиональных конкурсах, выставках, Интернет-проектах.	10

Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера			
	Выплаты главному бухгалтеру	- За формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении в соответствующие отделы Департамента образования по программе БЮДЖЕТ – WEB.	20%
		- За своевременную и качественную сдачу оперативных сводных отчетов об использовании бюджета, составление балансов и другой статистической отчетности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы по программе СВОД – WEB.	20%
		- За своевременное и качественное размещение открытой и доступной информации об учреждении, определенной приказом Минфина РФ от 21.07.2011г. № 86н, на официальном сайте BUS.GOV.RU в сети ИНТЕРНЕТ.	20%
		- За оказание методической помощи работникам учреждения по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности. Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета.	15%
		- За разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины, за соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств.	15%
		- За применение и использование в бухгалтерской работе новых методов и программ.	10%
		Критерии оценки эффективности деятельности ведущего бухгалтера	

	Выплаты ведущему бухгалтеру	- За разработку и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины.	20%
		- За своевременное перечисление налогов и сборов в федеральные, региональные и местный бюджеты, страховых взносов по программе СБиС.	25%
		- За своевременную и качественную сдачу отчетов по персонифицированному учету с использованием программы ПУ – 5.	30%
		- За своевременное, без замечаний перечисление заработной платы сотрудникам учреждения с использованием программы «ИНТЕРНЕТ – БАНК»	25%
		- За применение и использование в бухгалтерской работе новых методов и программ.	15%
		- За организацию договорных отношений, связанных с питанием учащихся: за регистрацию договоров, контроль сроков действия договоров, контроль исполнения договорных обязательств, за выставление претензий по их неисполнению.	25%
		- За сохранность бухгалтерских документов и оформление их в соответствии с установленным порядком для хранения в архиве.	25%
		- За осуществление мероприятий, направленных на сохранение и эффективное использование денежных средств и товарно-материальных ценностей.	25%
	Выплаты медицинским работникам	- За осуществление контроля качества поставляемых продуктов питания, их сохранности и реализации. За контроль качества питания учащихся	30%
		Критерии оценки эффективности деятельности медицинских работников	
		- за качественное проведение профилактических мероприятий по снижению травматизма и заболеваемости	10%
		- за заведование стоматологическим, процедурным кабинетами, кабинетом санитарной обработки, изолятором	15%
		- за оформление документации	10%
		- за обслуживание стоматологической техники	10%
		- за стаж работы.	40
		- за оформление документации по организации питания учащихся	10%
		Критерии оценки эффективности деятельности секретаря учебной части и специалиста по кадрам	

	Выплаты специалисту по кадрам, секретарю учебной части	- За формирование и своевременное размещение полной и достоверной информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, другой статистической отчетности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие отделы Департамента образования по программам ИСЭД LOTUS «Документооборот» , «Школа», АРМ.	30%	
		- За своевременную и качественную сдачу отчетов по персонифицированному учету с использованием программ ПУ – 5 и «Перечень льготных профессий» в Пенсионный Фонд России.	40%	
		- Подготовка документации на сотрудников учреждения в пенсионный фонд.	10%	
		- за оформление документов медицинского страхования и СНИЛС учащимся и сотрудникам.	10%	
		- за оформление листков нетрудоспособности.	10%	
		- За ведение, полное и своевременное предоставление отчетности по военно-учетной работе в учреждении.	20%	
		- За сохранность документов и оформление их в соответствии с установленным порядком, для хранения в архиве.	30%	
		Критерии оценки эффективности деятельности шеф-повара		
	Выплаты шеф-повару	- за материальную ответственность (сохранность оборудования, инвентаря)	30%	
		- за контроль за качеством приготовления пищи и соблюдение СанПин	25%	
		Критерии оценки эффективности деятельности водителя автомобиля		
	Выплаты водителю автомобиля	- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за ненормированный рабочий день)	20%	
		- за обслуживание и ремонт 2-х единиц техники	50%	
		- за работу с ГСМ	10%	
		- за сохранность школьного имущества (гараж, ТС – 2 единицы)	40%	
		- за соблюдение правил ПДД, отсутствие нарушений по ПДД.	20%	

Критерии оценки эффективности деятельности заместителей директора по УВР, ВР и АХР

1.	Выплаты заместителям директора по УВР, ВР	Результативность в опытно-экспериментальной работе. Ведение мониторинга по различным направлениям деятельности школы. Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности. Повышение квалификации педагогических кадров. Организация аттестации педагогических работников в соответствии с государственными требованиями.	
----	---	---	--

		Организация деятельности школьного сайта. Организация предпрофильной подготовки в 9х классах. Выполнение плана внутришкольного контроля (посещение более 10 уроков в неделю, наличие справок, приказов по итогам контроля) Закрепление молодых специалистов. Организация исследовательской деятельности педагогов. За выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС. За обеспечение высокого качества учебно-воспитательного процесса. За эффективное руководство воспитательной работой.	100%
2	Выплаты заместителю директора по АХР	Обеспечение устойчивого функционирования учреждения. Состояние школьной территории. Своевременная и качественная подготовка школы к новому учебному году. Эффективность работы по энергосбережению Организация и контроль за работой транспортных средств. Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	100%